

## 新北市汐止區白雲國民小學自然專科教室管理與使用辦法

### 第一條、目的

為落實自然專科教室器材之使用及管理，以確保學生在自然專科教室中的安全與學習品質，及發揮物盡其用之功能確保實驗設備的正常運作，特制定本使用辦法。

### 第二條、適用對象

本辦法適用於全校師生及經許可使用自然專科教室之相關人員。

### 第三條、自然專科教室管理規範

- 一、自然專科教室由教務處及自然科學習領域教師共同管理；使用自然專科教室時，教師應在場指導學生，以確保學生之安全與學習品質，並防止意外及教具器材損壞。
- 二、自然專科教室無課務時上鎖，禁止學生自行進入教室，借用規則如下：
  - (一)校內課程：教師授課前請至教務處借用專科室鑰匙，離開前檢查所有電源及水龍頭備器材(如遇停水電時更應留意)是否關閉，門窗上鎖鑰匙歸還教務處。
  - (二)校外單位(含課後社團)：需填具場地借用申請表及至總務處借用鑰匙。
- 三、使用自然專科教室教師過程中，教師應負起設備器材之維護與管理責任，並確實督導各組學生檢查與清點設備器材，使用完畢後如數歸還。
- 四、自然專科教室之設備器材，原則上僅自然科學習領域之教師使用，如有特殊原因需管理者同意後始得借用。
- 五、使用自然專科教室之相關人員，應於課程前告知使用者「自然專科教室」各項規定。

### 第四條、自然專科教室學生使用注意事項

- 一、教師應在班級學生進入自然專科教室時，教導學生務必嚴格遵守使用及安全則，保持室內整潔肅靜，嚴禁在教室內追逐、嬉鬧。另外為維護學生安全，自然專科教室嚴禁攜帶飲料及食物進入。
- 二、學生使用自然專科教室時，請教師進行學生編組與排安座位，並指導學生依照組別座次，坐於固定之組桌，座次不可隨意調動。
- 三、教師應指導學生於課程前，檢查座位之桌面與座椅是否有破損或髒汙之情況，如有缺損或髒汙，應立即向任課教師報告，並填寫相關紀錄並上傳照片。
- 四、教師應指導學生檢查所發儀器、教具、材料及工具，應確實清點數量，如有缺損或髒汙，應立即向任課教師報告。
- 五、教師應指導學生清潔使用過之教具與器材，將教具與器材歸放置於指定位置，各組不用之電源及自來水應馬上關閉。
- 六、學生須遵從任課老師的指導，未經說明的教具與器材，不得任意撥動或混合課程相關材料；若老師不在場或未經老師許可，學生不得觸碰任何教具與器材，以維護學生安全防止發生意外。
- 七、課後教師應指導學生擦拭實驗桌面，清掃自然教室地面，維持實驗室內之整潔。
- 八、若發生學生不依教師之指導者，教師得禁止學生操作相關教具與器材，以維護自然專科教室使用安全。
- 九、前項禁止學生操作相關教具與器材時，教師應使用其他教學方法或資源，教導學生正確進行相關實驗。

新北市汐止區白雲國民小學自然專科教室管理與使用辦法

第五條、自然專科教室使用者有下列情形之一者，應負回復原狀或損壞賠償責任。

一、故意或可歸責於使用者之事由，致自然專科教室設備、器材與教具受到損失、毀損者。

二、未遵守教師指導使用不當使用自然專科教室設備，器材與教具，導致損失、毀損者。

第六條、自然專科教室使用環保責任

一、使用過程中應注意節約水電、材料，並妥善處理廢棄物，特別是化學廢液及有害物質，應依相關規定處理。

二、使用過程中應減少一次性使用之教具，得於自然科學習領域會議中，由教師共同討論替代性之教具，並採購之。

第七條、自然專科教室使用違規處理原則

一、對於違反本辦法的行為，將根據情節輕重，予以口頭警告、書面警告或取消使用資格等處罰。

二、若因違規操作導致設備損壞或安全事故者，應負回復原狀或損壞賠償責任。

第八條、附則

一、本辦法經核定後實施，以上未規定部份，依其他相關法規進行處理。

