附件 3　申請表

新北市 108 年度「山河海綠遊蹤－淡水河走讀教事」申請表

<table>
<tr><td>學校名稱</td><td colspan="5">新北市　　區　　（國小/國中/高中）</td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="5">○○學校辦理 108 年度「山河海綠遊蹤－淡水河走讀教事」</td></tr>
<tr><td>預計參加人數</td><td colspan="2">人</td><td>預計辦理日期</td><td colspan="2">108 年　　月
日</td></tr>
<tr><td rowspan="7">活動規劃
（表格不敷使用請自行增列）</td><td>活動時間</td><td colspan="2">活動內容</td><td colspan="2">備註（若含導覽請註明）</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">預約航線</td><td colspan="2">□ 好樂好股份有限公司</td><td colspan="3">□A □B □C □D □E □F</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 長弘航業股份有限公司</td><td colspan="3">□G □H □I □J</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 順風航業股份有限公司</td><td colspan="3">□K □L □M □N □O □P</td></tr>
<tr><td colspan="2">□ 台北航運股份有限公司</td><td colspan="3">□Q □R □S</td></tr>
<tr><td rowspan="4">預計帶隊人員
（表格不敷使用請自行增列）</td><td>姓名</td><td>職稱</td><td colspan="3">手機號碼</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>承辦人姓名</td><td colspan="2"></td><td>職稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>公務電話
（含分機）</td><td colspan="2"></td><td>E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

承辦人　　單位主管　　校長

附件 4　經費概算表（教育局補助）

新北市 108 年度「山河海綠遊蹤－淡水河走讀教事」經費概算表

【學校名稱：　　】

【獲補助數： 1　梯次、參與人數：　　人】

【預定辦理：　　月　　日，航班時間：　　】

經費 / 項目		經費及說明				
		單價(元)	單位	數量	小計	說明
1	交通費（車資）					核實支應
2	膳費	80				活動逾用餐時間方可核實支應
3	保險費					核實支應
4	門票費					核實支應
5	雜支					不逾總經費 5%
合計		新臺幣 1 萬元整($10,000 元整)				

承辦人　　業務主管　　會計主任　　校長

備註：

- 上開經費由教育局補助，不申請補助之項目請自行刪除或填 0，自籌部分另行編列，不列入上開額度加總。
- 未列於上開表列補助之項目請自籌。
- 乘船費及船上導覽人員費用請填寫附件 5。

附件 5　經費概算表（交通局補助）

新北市 108 年度「山河海綠遊蹤－淡水河走讀教事」經費概算表

學校名稱：	
辦理日期：	108 年　　月　　日
藍色公路業者名稱：	
航程編號：(例選擇表 1 好樂好的「忠孝－關渡(雙向起訖)」，請填入 A，依此類推。)	

經費 / 項目		經費及說明				
		單價(元)	單位	數量	小計	說明
1	交通費（船資）	100	人			學生__人、老師__人、家長__人、職員__人、共計__人。
2	導覽人員費用	800	時			船上導覽人員費用，預計導覽時間：__時__分至__時__分
合計		新臺幣　　元整				

承辦人　　單位主管　　校長

備註：

1. 上述資料請確實填寫。
2. 交通局僅補助船資及船上導覽人員費用，不包括陸上景點導覽人員費用。
3. 僅限學生、老師、家長、職員搭乘，每人補助船資 100 元。
4. 請註明預計導覽時間，俾利指派導覽人員。
5. 每一梯次以實際導覽時間支應船上導覽人員費用。
6. 活動辦理時間依實際情形調整者，請至 http://0rz.tw/DlKPU 再次上傳申請表及經費表。
7. 經費概算表經交通局核定，但未依規定程序辦理(包含活動時間、補助結案或核銷資料不全者)，交通局將不核發補助船資，全額費用由學校負擔。