

新北市 115 學年度額滿學校新生分發作業手冊

115 年 3 月 17 日修訂

目 錄

壹、新生額滿作業流程圖	• • • • • 1
貳、作業細部說明	• • • • • 2
第一階段：前置作業	• • • • • 2
第二階段：分發作業	• • • • • 3
第三階段：報到作業	• • • • • 12

壹、新生額滿作業流程圖

新生額滿作業流程

第一階段 前置作業

- 填報預定額滿學校資料 (日期: 2/11(星期三))
- ★ 辦理額滿學校作業會議 (日期: 3/13(星期五))
- ⊕ 製作學齡兒童名冊 (日期: 3/20(星期五))

第二階段 分發作業

- 掛號寄發額滿學校資格審查通知單 (日期: 3/26(星期四)至 3/31(星期二))
- 家長線上登記審查資格時間 (日期: 4/1(星期三)至 4/15(星期二))
- 家長現場登記審查資格時間 (日期: 4/1(星期三)至 4/15(星期二))
- 審查新生入學資格時間 (日期: 4/1(星期三)至 4/17(星期五))
- 公告額滿學校新生審查結果 (日期: 4/20(星期一)上午 10 點)
- ⊕ 寄發額滿學校正取生入學通知單 (日期: 4/21(星期二)至 4/23(星期四))
- 辦理額滿學校正取生新生線上報到 (日期: 4/27(星期一)至 5/3(星期日))

第三階段 報到作業

- 辦理額滿學校正取生新生現場報到 (日期: 4/27(星期一)至 5/3(星期日))
- 公告額滿學校正取生報到名單 (日期: 5/4(星期一)上午 10 點)
- 辦理額滿學校正取生申復補報到 (日期: 5/5(星期二))
- 辦理額滿學校備取生新生線上入學報到 (日期: 5/6(星期二)至 5/7(星期四))
- 公告額滿學校備取生報到名單 (日期: 5/8(星期五)上午 10 點)
- 辦理額滿學校備取生申復補報到 (日期: 5/11(星期一))
- 未報到原因彙整 (日期: 5/12(星期二))

★ 新生分發作業檢討會

★ 教育局 ⊕ 公所 ➤ 學校

貳、作業細部說明

第一階段：前置作業

➤ 填報額滿學校資料

1. 各校評估調查額滿學校之可能性。
2. 回收改分發學校意願回條。

新北市國民中小學 115 學年度額滿學校資料表

填報單位	A：115 學年度新生預計招收班級數	B：115 學年度基本學區新生數	C：112-114 學年度基本學區平均新生報到率 (額滿學校請填送件比率)	D：115 學年度基本學區預估新生報到數 (D=B*C)	E：115 學年度自由學區新生數	F：112-114 學年度自由學區平均新生報到率 (額滿學校請填送件比率)	G：115 學年度自由學區預估新生報到數 (G=E*F)	H：115 學年度學區內預估新生報到數 (H=D+G)	I：115 學年度平均每班學生數 (I=H/A)	J：學校現有餘裕教室間數	建議改分發學校？
------	--------------------	------------------	--	---------------------------------	------------------	--	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------	----------

註：

B：115 學年度基本學區新生數=基本學區內 108.9.2-109.9.1 出生之人數。

C：112-114 學年度基本學區平均新生報到率：

(A)如無前三年平均報到率，請最少以 114 學年度之報到率計算。

(B)如貴校 114 年以前已核定為額滿學校，本欄填列基本學區內新生資格審查送件之比率。

E：115 學年度自由學區新生數=自由學區內 108.9.2-109.9.1 出生之人數。

F：112-114 學年度自由學區平均新生報到率：

(A)如無前三年平均報到率，請最少以 114 學年度之報到率計算。

(B)如貴校 114 年以前已核定為額滿學校，本欄填列自由學區內新生資格審查送件之比率。

I：115 學年度平均每班學生數=115 學年度學區內預估新生報到數/115 學年度新生預計招收班級數(四捨五入至小數點第 2 位)。

★ 製作學齡兒童名冊

學區確定後，由戶政事務所造冊，依鄰、里順序編號，送達公所業務課。

★ 辦理額滿學校作業講習

由教育局邀集公所及相關學校代表開會，熟悉第二階段與第三階段作業流程，研商與確認各單位之間配合事項。

第二階段：分發作業

➤ 額滿學校登記分發作業流程（由公所及學校執行）

1. ➤發「自由學區通知單」予學齡兒童名冊上之自由學區家長。
2. ➤發「就讀額滿學校資格審查通知單」、「夾頁通知」及「額滿學校新生線上登記流程圖」予學齡兒童名冊上之學區家長（含自由學區）。
3. ➤確認最後設籍日。
4. ➤確定額滿學校入學名單。
5. ➤依設籍先後及意願改分發未能入學額滿學校學生。

*寄發額滿學校新生「自由學區」通知單

新北市○○國小新生分發「自由學區」通知單

日期：○○/○○/○○

家長：○○○先生

學童姓名：

本市○○學年度國民小學新生分發，經查 貴家長可為府上六足歲學齡兒童任選下列一校就讀，並請於○○年○○月○○日前將意願調查表填妥，寄回本校，俾利辦理新生分發工作，逾時未回覆則由本校逕行分發，不得異議。

新北市○○國民小學敬啟

國小新生分發「自由學區」就學意願調查表

本人同意 ○○○（學童姓名）就讀 （在空格內打✓）

○○國小

○○國小

家長姓名：

住 址：（由系統直接列印地址）

電 話：

中華民國○○年○○月○○日



新北市□□國小新生分發額滿學校「資格審查」通知單

家長：○○○先生

日期：○○○/○○/○○

編號：_____學童姓名：○○○

一、本市○○國小○○○學年度經教育局核定為額滿學校，該校新生分發資格依下列順序處理：

(一) 學童應與其父、母、直系血親尊親屬或監護人要在 115 年 3 月 20 日前

設籍於額滿學校學內，且非寄居身分，並持有下列證明文件之一：

- 1、設籍地房屋所有權狀。
- 2、經公證之房屋租賃契約。
- 3、公家宿舍配住證明。
- 4、其他經學校查證確有居住事實之證明文件。

(二) 符合前款規定之學童，依其設籍先後順序分發入學。但符合前款及下列要件者，得優先申請隨其兄弟姊妹就讀：

- 1、兄弟姊妹就讀額滿學校一至五年級。
- 2、與其兄弟姊妹屬同一戶籍，且弟妹出生時與兄姊設籍同戶籍或與兄弟姊妹同時遷入同戶籍。
- 3、戶籍設籍基準日為三月二十日，且額滿學校學區設籍滿二年。

(三) 額滿國民小學學生數係參考最近三年新生平均報到率及每班至多三十四人計算。學校招收額滿後不再接受分發，學期中亦不受理學生轉

入，其轉學或異動缺額應俟寒暑假自行辦理。

二、申請分發登記時間：※線上或現場登記擇一方式辦理即可，若放棄至額滿學校登記，須至線上系統填寫放棄原因，俾利學校掌握學生動向。

(一)線上登記：115年4月1日上午8點至4月15日下午5點。(1.於登記期程內按時登記並有居住事實證明之學童依設籍時間進行分發，因設籍學校額滿未獲分發之學童依序列入備取名單。2.逾時登記者須排序在前揭備取名單之後，且逾時登記者備取遞補時同樣依設籍時間而非登記時間進行排序。3.原備取生已遞補完畢，始通知逾時登記備取者，通知順序以當日中午12時結算名單，並於中午12時後陸續通知，中午12時後逾時登記者，列入隔日備取名單。

(二)



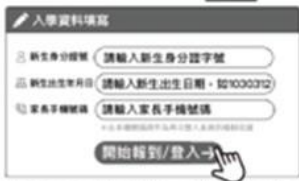
新北市公立國小額滿學校新生線上登記作業

家長操作 3 步驟

1 線上登記網址 <https://newstd.ntpc.edu.tw/>
輸入身分證字號與生日，系統會顯示分發學校

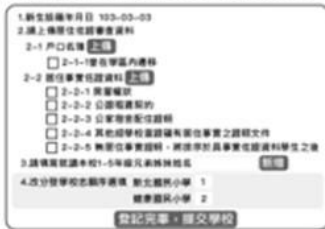


2 輸入新生資料，並點選登入



※首次登入輸入的手機號碼，將作為日後登入的依據。
※請填寫正確且可聯絡之號碼，方便學校聯繫。

3 確認要登記的學校名稱，依據畫面填寫與上傳資料及改分發志願序，確認無誤提交



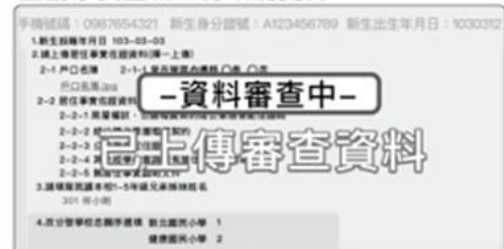
1 線上登記時間 04/01 (三) 08:00 04/15 (三) 17:00 新生線上登記網



2 公告錄取名單 04/20 (一) 10:00

※請於登記期限內完成線上登記，逾時恕不受理。

1 提交後，請隨時至系統確認目前審查情形，若有缺漏之資料，學校將於審查情形中註明並請家長重新上傳缺漏資料



錄取資訊將於公告審查結果時間，一併開放查詢。

Q 查詢新生正取備取結果



▼ 「新北市公立國小額滿學校新生線上登記流程圖」

(三) 現場登記：115年4月1日至4月15日。

請攜帶學齡兒童法定監護人之學區內戶口名簿正本及影本一張。並提出

下列其中一項證明文件（以下文件的所有人必須是學童的直系尊親屬）：

- (1) 設籍地房屋所有權狀。
- (2) 經公證之房屋租賃契約。
- (3) 公家宿舍配住證明。

(4) 其他經學校查證確有居住事實之證明文件，例如：與戶籍地同址，並以父母或法定監護人為名之電費、水費、瓦斯費或中華電信市話電話費…等單據，請出具最近三個月或三期以內之連續單據。

◎ 如有特殊狀況請洽詢○○國小註冊組。

三、 依上開分發順序分發至額滿為止，其餘則改分發鄰近之國小，由家長依規定自行選擇一所改分發學校。

四、 115年4月20日上午10點於學校門首及網路公告審查結果。

(夾頁通知) ○○國小 115 學年度參考範本 (欲採線上申請審查者無需繳交)

貴家長您好：

新北市○○國小○○○學年度，因預定入學新生數已超過每班三十四 (含特教生酌減人數) 人，故核定為額滿學校。依照額滿學校作業規定，學生及其父或母或祖父母、外祖父母等直系血親 (或法定監護人) 於 115 年 3 月 20 日前設籍在○○國小學區內，並有居住事實者依設籍先後順序分發。若人數超過學校容納名額，則改分發至鄰近未額滿學校。

請注意：

考量額滿學校容納量有限，請貴家長填寫改分發學校之意願，繳交回聯後恕不再受理更改意願；若未繳交回聯，則由公所視改分發學校容量，逕行改分發。

※因戶籍資料目前僅顯示最後一次遷移戶口之設籍日，若您上一次設籍地亦在○○國小學區，將採計在本學區最早之設籍日-----請攜證明文件 (如戶籍謄本) 於資格審查日至○○國小辦理【更正設籍日】並當場填交回聯。

回 聯 (請於審查日繳回學校)

編號： 學生姓名： 家長姓名： 聯絡電話：

戶籍地址：新北市 區 里 鄰 路(街) 段 巷 弄 號 樓

接獲通知，若未錄取：

我選擇就讀 ○○○ 國小 ○○○ 國小 ○○○ 國小 (請依意願填入順位 1.2.3 於□內)

或其他原因(請勾選下列)

就讀私立小學；將戶籍遷出他校就讀(學校名稱: _____ 縣(市) _____ 國小)

前往國外就讀

公告額滿學校新生審查結果

額滿學校承辦人員公告新生審查結果名單

- 一. 公告單位：額滿學校。
- 二. 公告方式：門首公告及學校網站公告。
- 三. 公告內容：依個人資料保護法，將學生姓名處理後再行公告，依線上系統匯出審查結果名單（名單匯出後請相關人員核章再行公告）。

公告範本

公 告 ○○○教字第○○○號（學校字號）

主旨：公告本校 115 學年度第一學期新生審查結果名單。

說明：

一、依據新北市公立國民小學新生分發及入學作業要點辦理。

二、新生名單如下：（為方便家長查詢，名字前可加上原始編號）

○○○（身分證統一編號前六碼，末四碼為*）、○○○（身分證統一編號前六碼，末四碼為*）

○○○（身分證統一編號前六碼，末四碼為*）、○○○（身分證統一編號前六碼，末四碼為*）

○○○（身分證統一編號前六碼，末四碼為*）、○○○（身分證統一編號前六碼，末四碼為*）

註：○○○並非完整姓名，而是「姓」+○+「末字名」

三、最後設籍日：○○○年 ○○月 ○○日

四、額滿學校正取生報到名單將於 5 月 4 日上午 10 點於學校首頁及公佈欄公告，請家長務必確認是否報到成功，倘因故未報到成功請於 5 月 5 日中午 12 時前提出申復補報到申請，由學校辦理補報到事宜，凡正取生分發額滿學校逾期未報到且未於 5 月 5 日中午 12 時前提出申復者視同棄權，由學校逕行辦理改分發，缺額則由學校依候補名冊遞補。

新北市○○國民小學 校長 ○○○

中 華 民 國 115 年 月 日

新北市 115 學年度額滿學校正取生入學通知單

就學編號	學童姓名	性別	出生日期	報到學校	報到日期時間

一、報到日期：※線上或現場報到擇一方式辦理即可，逾時將不再受理，須至
改分發學校辦理報到)

(一)線上報到：115 年 4 月 27 日上午 8 點至 115 年 5 月 3 日下午 5 點。

(二)現場報到：115 年 4 月 27 日至 115 年 5 月 3 日。

二、報到方式：

(一)線上報到：自 110 學年度起，額滿學校使用新北市線上報到系統供家長進
行報到作業，詳細流程如下，請家長多加利用。

▼「新北市公立額滿國小新生線上報到流程圖」



新北市公立國小額滿學校新生線上報到

家長操作 3 步驟

線上報到網址 <https://newstd.ntpc.edu.tw/>

1 輸入身分證字號與生日，系統會顯示分發學校

新北市教育局
新北市線上報到入口網
身分證字號 A123456789 新生生日 1030312
系統將為您輸入到請選分發學校

新北新區國小
新北新區國小
新北新區國小
新北新區國小

2 輸入新生資料，並點選登入

入學資料填寫

新生身分證號 請輸入新生身分證字號

新生出生日期 民國年月日, 如1030312

家長手機號碼 請輸入家長手機號碼

輸入驗證碼 輸入驗證碼

登入

※首次登入輸入的手機號碼，將作為日後登入的依據。

3 確定報到的學校名稱，並點選完成報到

我要在新北市新北國小報到

無法入學

完成報到

1 正取生線上報到開放時間

新生線上報到網

04/27 (一) 08:00

05/03 (日) 17:00



1 備取生線上報到開放時間

05/06 (三) 08:00

05/07 (四) 17:00

※請於報到期限內完成線上報到，另現場報到依各校公告時間為主，逾時視同放棄。

報到後，依序完成資料填寫

登入填寫新生資料

使用新生身分證字號 / 生日 / 家長首次登入的手機號碼

手機號碼: 0987654321 新生身分證號: A123456789 新生出生年月日: 1030312

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教養 > 入學問卷 > 填寫結果

學生基本資料填寫

中文姓名 蔡廷豪 英文姓名 TAITEN-CHAU

身分證號 C8888888

性別 男 生日 107-03-12

出生地 基隆市

學生電話 0987654321 聯絡電話 0987654321

戶籍地址 411 台中市 太平區 太平里 中山路4段

聯絡地址 411 台中市 太平區 太平里 中山路4段

1 資料填寫截止時間

依學校報到首頁公佈之日期為準，可分次完成填寫。

(二) 現場報到：(欲採線上方式辦理報到者無須參閱)

1. 請持本通知單及戶口名簿影本(繳交)至指定學校報到，如未收到或遺失入學通知單則持戶口名簿至分發之學校報到，並由學校直接核對分發名冊受理報到。
2. 額滿學校正取生報到名單將於**5月4日**上午10點於學校首頁及公佈欄公告，請家長務必確認是否報到成功，倘因故未報到成功請於**5月5日**中午12時前提出申復補報到申請，由學校辦理補報到事宜，凡正取生分發額滿學校逾期未報到且未於**5月5日**中午12時前提出申復者視同棄權，由學校逕行辦理改分發，缺額則由學校依候補名冊遞補。
3. 貴子弟如就讀私立小學，請將本通知單繳交該私立小學並告知原分發學校；如遷居或移民者，請將本通知單送(寄)回公所(並註明原因)。
4. 學齡兒童經公立醫療機構鑑定證明，確屬重度智能不足者，由其父或母或法定監護人向區公所強迫入學委員會申請准予免強迫入學。
5. 請準備貴子弟各項預防接種紀錄(或證明)影本，於開學時繳交學校檢查。
6. 無故未入學之學童，依教育部訂頒之「強迫入學條例」處罰家長(按次罰鍰，每次新臺幣300元)。
7. 貴子弟如疑為身心障礙之特殊兒童，請附證明文件(身心障礙手冊或公立醫院證明)向學校輔導處(室)辦理登記，以利學校編班作業。



第三階段：報到作業

➤ 辦理新生入學報到

一、線上報到

額滿學校使用新北市線上報到系統供家長進行報到作業，詳細流程請參考「[新北市公立額滿國小新生線上報到流程圖](#)」，請家長多加利用。線上報到時間為 115 年 4 月 27 日上午 8 點至 115 年 5 月 3 日下午 5 點。

二、現場報到

1. 報到日期：115 年 4 月 27 日至 115 年 5 月 3 日。
2. 報到相關人員：由教務處協調校內教職員工，於新生報到日協助辦理。
3. 場地佈置：報到處、服務諮詢、健康中心接種資料。
4. 當日流程及通知事項：

一. 新生報到流程：

報 到

1. 攜戶口名簿，對照里鄰到指定窗口報到。
 2. 請填寫學生資料表並留下聯絡電話號碼。
 3. 發下預防接種表，開學後填妥交級任老師處。
- #### 二. 開學注意事項：
1. 新生開學日：依市府公佈為主。
 2. 新生就讀班級：依市府規定辦理。
5. 特殊學生篩選資料（請輔導處（室）提供，以利安置特殊生）（設置特殊生諮詢服務處）
 6. 報到時，請家長填寫聯絡電話於報到名冊中。

➤ 辦理逾期報到事宜

未報到之新生依名冊戶籍地址以掛號投寄通知單，如下：

新北市○○國小新生逾期報到通知單

親愛的家長：

本校已於 5月3日 截止新生報到時間，貴子弟尚未到校完成報到手續，因本校為額滿學校，請於 5月6日上午8點至5月13日下午5點期間 至本校之改分發學校辦理報到，辦理方式為現場報到及線上報到兩者擇一，線上報到流程圖如下表，若就讀私校或他校亦請來電告知，以利掌握學生動向。

聯絡電話：○○○○-○○○○

○○國小教務處○○年○○月○○日啟

▼ 新北市公立國小新生線上報到流程圖

新北市公立國小新生線上報到

家長操作 3 步驟

線上報到網址 <https://newstd.ntpc.edu.tw/>

1 輸入身分證字號與生日，系統會顯示分發學校

新北市教育局
新北市線上報到入口網
身分證字號 1040312
生日 1040312
系統將為您顯示分發學校

新北市民權國小
新北市民權國小
新北市民權國小

2 輸入新生資料，並點選登入

入學資料填寫

新生身分證號 請輸入新生身分證字號
新生出生日期 民國年月日, 如1040312
家長手機號碼 請輸入家長手機號碼
輸入驗證碼 請輸入驗證碼

登入

※首次登入輸入的手機號碼，將作為日後登入的依據。

3 確定報到的學校名稱，並點選完成報到

我要在新北市新北國小報到
無法入學
完成報到

1 線上報到開放時間

新生線上報到網

05/06 (三) 08:00

05/13 (三) 17:00



請於報到期限內完成線上報到，逾時請親洽學校辦理報到

2 03/20後遷移戶籍者

請您與欲就讀的學校聯絡，確認是否符合資格，至報到入口網登錄身分證及生日，拍照或上傳戶籍證明文件，就能繼續完成新生報到。

報到後，依序完成資料填寫

1 登入填寫新生資料

使用新生身分證字號 / 生日 / 家長首次登入的手機號碼

手機號碼：0987654321 新生身分證號：A123456789 新生出生年月日：1040312

基本資料 > 家庭資料 > 兄弟姊妹 > 家庭教養 > 入學問卷 > 填寫結果

學生基本資料填寫

中文姓名 陳明傑 英文姓名 CHEN-MING-JIE
身分證號 C225541548
性別/生日 男 / 107-03-12 學歷 小學
學生電話 0987654321
戶籍電話 0987654321
戶籍地址 411 台中市 太平區 太平里 12 中山路4段

2 資料填寫截止時間

依學校報到首頁公佈之日期為準，可分次完成填寫。

➤ 未報到原因彙整及遞補通知

將未報到人員依名冊查明各項原因記錄於記錄表內：

新北市○○國小 115 學年度「未報到新生」記錄表		
編號	姓名	未報到原因
		<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉介至改分發學校 <input type="checkbox"/> 自願就讀他校 <input type="checkbox"/> 隨父母服務之學校就讀 <input type="checkbox"/> 其他_____
		<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉介至改分發學校 <input type="checkbox"/> 自願就讀他校 <input type="checkbox"/> 隨父母服務之學校就讀 <input type="checkbox"/> 其他_____
		<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉介至改分發學校 <input type="checkbox"/> 自願就讀他校 <input type="checkbox"/> 隨父母服務之學校就讀 <input type="checkbox"/> 其他_____
		<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉介至改分發學校 <input type="checkbox"/> 自願就讀他校 <input type="checkbox"/> 隨父母服務之學校就讀 <input type="checkbox"/> 其他_____
		<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉介至改分發學校 <input type="checkbox"/> 自願就讀他校 <input type="checkbox"/> 隨父母服務之學校就讀 <input type="checkbox"/> 其他_____
		<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉介至改分發學校 <input type="checkbox"/> 自願就讀他校 <input type="checkbox"/> 隨父母服務之學校就讀 <input type="checkbox"/> 其他_____
		<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉介至改分發學校 <input type="checkbox"/> 自願就讀他校 <input type="checkbox"/> 隨父母服務之學校就讀 <input type="checkbox"/> 其他_____
		<input type="checkbox"/> 遷居 <input type="checkbox"/> 轉介至改分發學校 <input type="checkbox"/> 自願就讀他校 <input type="checkbox"/> 隨父母服務之學校就讀 <input type="checkbox"/> 其他_____

依正取學生報到後，完成人數統計及各項扣減人數統計是否已達額滿數，若未達額滿人數，於5月4日後依備取名冊掛號寄發備取報到通知單，依序備取。

新北市○○國小新生額滿備取報到通知單

親愛的家長：

本校已於○月○日辦理新生報到，經新生報到後尚有○個缺額，貴子弟依候補名冊，排序為第○名，有機會為貴子弟安排遞補，若有意至本校就讀，請於接獲此通知後，於 月 日前與學校聯絡，下圖為新生線上報到流程圖，另未依前述規定辦理者，恕不保留該名額，以便遞補其他學生。

聯絡電話：○○○○-○○○○

○○國小教務處○○年○月○○日啟

▼「新北市公立國小額滿學校新生線上報到流程圖」

➤公告報到名單

- 1.公告單位：額滿學校。
- 2.公告方式：門首公告及學校網站公告。
- 3.公告內容：依個人資料保護法，將學生姓名處理後再行公告，依線上系統匯出報到名單(名單匯出後請相關人員核章再行公告)。

公告範本

公 告 ○○教字第○○○○號

主旨：公告本校○○○學年度第一學期新生報到名單。

說明：

一、依據新北市公立國民小學新生分發及入學作業要點辦理。

二、遞補新生名單如下：(為方便家長查詢，名字前可加上原始編號)(須顯示每個學生分別是正取幾跟備取幾)

○○○(身分證統一編號前六碼，末四碼為*)、○○○(身分證統一編號前六碼，末四碼為*)

○○○(身分證統一編號前六碼，末四碼為*)、○○○(身分證統一編號前六碼，末四碼為*)

○○○(身分證統一編號前六碼，末四碼為*)、○○○(身分證統一編號前六碼，末四碼為*)

註：○○○並非完整姓名，而是「姓」+O+「末字名」

三、最後設籍日：○○○年 ○○月 ○○日 (備取至備取幾)

四、額滿學校備取生報到名單將於**5月8日**上午10點於學校首頁及公佈欄公告，請家長務必確認是否報到成功，倘因故未報到成功請於**5月11日**中午12時前提出申復補報到申請，由學校辦理補報到事宜，凡備取生分發額滿學校逾期未報到且未於**5月11日**中午12時前提出申復者視同棄權，由學校逕行辦理改分發，缺額則由學校依候補名冊遞補。

新北市○○國民小學 校長 ○○○

中 華 民 國 **115** 年 月 日

★ ➤ 新生分發作業檢討會

由教育局邀集公所和學校承辦人員，依作業流程及相關疑難處進行檢討會，並於會中達成共識，作為下學年度辦理之參考。